

Vedtægter for Mangfoldighedshuset Aalborg

§ 1. Foreningens navn og sted

Foreningens navn er Mangfoldighedshuset Aalborg. Foreningen har hjemsted i Aalborg Kommune.

§ 2. Foreningens formål

Foreningen Mangfoldighedshuset Aalborg har til formål at skabe et rummeligt og inkluderende miljø, der fremmer mangfoldighed i hele Nordjylland. Vi kan fungere som talerør for forskellige minoritetsgrupper, herunder men ikke begrænset til LGBT+-miljøet i Aalborg, og varetager disse gruppers interesser over for eksterne interessenter og myndigheder. Vores mission er at fungere som et dynamisk mødested, hvor mennesker fra alle dele af samfundet kan samles og engagere sig i meningsfulde fællesskaber. Foreningen organiserer aktiviteter, der understøtter dette formål og fremmer en bredere forståelse og accept af mangfoldighed.

§ 3 Medlemskab

Som medlem kan optages privatpersoner, der ønsker at støtte foreningens formål.

Herudover kan foreninger og organisationer optages som medlemmer.

Medlemskontingentet for privatpersoner og foreninger/organisationer fastlægges på generalforsamlingen.

Stk.1. Indmeldelse sker på foreningens. Medlemsskabet er først gyldigt, når medlemmet har betalt kontingent.

Stk.2. Udmeldelse kan ske ved skriftlig henvendelse til et bestyrelsesmedlem med virkning fra udgangen af et regnskabsår.

Stk.3. Medlemmerne betaler et af generalforsamlingen fastsat kontingent. Kontingentet opkræves forud for hvert regnskabsår.

§ 4. Generalforsamling

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned. Indkaldelse til generalforsamling Tid og sted for generalforsamlingen samt angivelse af sidste frist for indgivelse af forslag bekendtgøres til hvert enkelt medlem via e-mail med mindst 4 ugers varsel. Forslag, der ønskes behandlet ved generalforsamlingen, skal være bestyrelsen skriftligt via e-mail i hænde senest 3 uger før generalforsamlingen. Endelig indkaldelse til generalforsamlingen sker via e-mail til foreningens medlemmer samt på foreningens sociale medier og evt. hjemmeside med mindst 3 ugers varsel og skal indeholde dagsorden samt løbende opdateres med indkommende forslag. Generalforsamlingens dagsorden Dagsorden ved en ordinær generalforsamling skal som minimum indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent, referent og stemmetællere
2. Forpersonens beretning
3. Godkendelse af regnskab for foregående år
4. Fastsættelse af kontingent for medlemskaber
5. Forslag fra medlemmerne

6. Valg af forperson
7. Valg af næstforperson
8. Valg af 3 til 7 øvrige bestyrelsesmedlemmer, hvoraf et medlem kan vælges blandt medlemsforeninger/-organisationer
8. Valg af 2 suppleanter og 1 suppleant blandt medlemsforeningerne/-organisationerne
9. Valg af revisor og revisorsuppleant
10. Eventuelt Generalforsamlingens beslutningsdygtighed Alle beslutninger på en generalforsamling træffes ved almindeligt stemmeflertal. Hvis ønskes kan et fremmødt medlem eller forening/organisation bede om skriftlig afstemning. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til de fremmødte medlemmers antal. Ændringer i vedtægterne skal dog vedtages med et flertal på mindst 2/3 af de fremmødte medlemmer. Ændringer i formålsparagraffen skal vedtages på to på hinanden følgende generalforsamlinger. Ekstraordinær generalforsamling Ekstraordinær generalforsamling afholdes på begæring af bestyrelsen eller mindst 5 af foreningens medlemmer inklusive medlemsforeninger/-organisationer. Begæring herom skal ledsages af en motiveret dagsorden. Ekstraordinær generalforsamling afholdes senest 4 uger efter begæring. Indkaldelsen sker via email og på foreningens hjemmeside til alle medlemmer med mindst 14 dages varsel. Endelig dagsorden for den ekstraordinære generalforsamling skal udsendes til foreningens medlemmer og offentliggøres på foreningens hjemmeside senest 7 hverdage før afholdelse.

§ 5. Bestyrelse

På generalforsamlingen vælges foreningens bestyrelse, således at følgende principper overholdes: Bestyrelsen består af 3 til 7 medlemmer (forperson, næstforperson, kasserer, og 1 forenings-/organisationsudpeget og 2 til 5 menige medlemmer). Bestyrelsesmedlemmer vælges for 2-årige perioder. I ulige år vælges forpersonen og 2 til 4 medlemmer af bestyrelsen, hvoraf 1 medlem er forenings/organisationsudpeget blandt foreninger/organisationer hjemhørende i Aalborg Kommune I lige år vælges næstforpersonen og 1 til 3 medlemmer af bestyrelsen. Forperson og næstforperson vælges ved direkte afstemning på generalforsamling. Kasserer konstitueres ved førstkommande bestyrelsesmøde. Desuden kan generalforsamlingen vælge en førstesuppleant og en andensuppleant. Der vælges herudover 1 suppleant for bestyrelsesmedlemmet valgt af foreninger/organisationer af foreninger/organisationer hjemhørende i Aalborg Kommune. Suppleanter har adgang til bestyrelsesmøderne. Ethvert medlem kan kandidere til bestyrelsen. Der vælges også 1 revisor og 1 revisorsuppleant. Genvalg er muligt. Bestyrelsens forretningsorden Bestyrelsen skal vedtage en forretningsorden. Bestyrelsesmøder er som udgangspunkt åbne for ethvert medlem af foreningen. Ethvert medlem har ret til at sende forslag til dagsordenen til bestyrelsesmøder. Forslag skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 7 dage inden bestyrelsesmødet. Ved behandling af personsager og/eller andre sensible emner er bestyrelsesmøder ikke offentlige og bestyrelsesmedlemmer er forpligtet til fortrolighed.

§ 6. Foreningens ledelse

Bestyrelsen har det overordnede ansvar for foreningens ledelse og drift. Bestyrelsen har kompetence til at ansætte og afskedige daglig leder til at forestå den administrative drift og øvrige af foreningens opgaver. Bestyrelsen fastlægger den daglige leders kompetence og ansvarsområde.

§ 7. Foreningens aktiviteter

Foreningens aktiviteter fastlægges på bestyrelsens møder. Beslutningerne træffes ved almindeligt stemmeflertal. I tilfældet af stemmelighed, tæller forpersonens stemme dobbelt. Forpersonen indkalder til møder efter behov. Ethvert bestyrelsesmedlem kan begære møde afholdt med minimum 14 dages varsel. Referat af forhandlinger og alle beslutninger indføres i foreningens forhandlingsprotokol. Bestyrelsen kan vælge at uddelegere opgaver til grupper eller enkeltpersoner uden for bestyrelsen.

§ 8. Økonomi

Bestyrelsen er ansvarlig for foreningens samlede økonomi. Bestyrelsen udarbejder et budget for foreningen, som forelægges på den ordinære generalforsamling. Bestyrelsen kan meddele prokura, som aldrig kan være eneprokura. Der kan meddeles prokura til personale ansat af foreningen.

§ 9. Tegningsret

Foreningen tegnes i retsforhold af to medlemmer af bestyrelsen, hvoraf den ene skal være forpersonen. For foreningens forpligtelser hæfter alene foreningens kapital.

§ 10. Regnskab

Foreningens regnskabsår regnes fra 1. januar til 31. december.

§ 11. Foreningens ophør

Beslutning om ophør af foreningen træffes på to på hinanden følgende generalforsamlinger med samme flertal som ved vedtægtsændringer. Ved foreningens ophør skal foreningens formue overgå til alment formål efter bestyrelsens beslutning.

Vedtægterne er godkendt på den ekstraordinær generalforsamlingen (den....)2024 //